

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Кульшариповского сельского Исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района РТ

от 29 декабря 2010 года

О Положении о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности заместителя Руководителя  
сельского Исполнительного комитета

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Татарстан от 17.01.2008 года «О муниципальной службе в Республике Татарстан»

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя Руководителя Кульшариповского сельского Исполнительного комитета согласно приложению №1.
2. Утвердить форму анкеты, подлежащей представлению гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя Руководителя Кульшариповского сельского Исполнительного комитета согласно приложению №2. .
3. Обнародовать настоящее Решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории поселения.

Руководитель Кульшариповского сельского  
Исполнительного комитета

С.А. Луконин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя**  
**Руководителя Кульшариповского сельского Исполнительного комитета**  
**Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Республики Татарстан от 17 января 2008 года N 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности заместителя Руководителя Кульшариповского сельского Исполнительного комитета (далее - должность заместителя Руководителя Исполнительного комитета) Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – сельское поселение), а также состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Постановление об объявлении конкурса принимает Исполнительный комитет.

2.2. Указанное постановление, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, условия договора с заместителем Руководителя Исполнительного комитета опубликовывается (обнародуется) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

**3. Условия проведения конкурса**

3.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации,

Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

3.3. Кандидаты на должность заместителя Руководителя Исполнительного комитета должны соответствовать следующим требованиям:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

-стаж муниципальной службы на главных и ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

-наличие знания федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются вопросы, относящиеся к компетенции Исполнительного комитета.

3.4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

-признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

-осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

-отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

-наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

-прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

-наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

-представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

-непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление, анкету установленного образца, две фотографии (4х6);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащих лицу на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса претендентом лично.

3.7. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

3.8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

3.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

#### **4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4.1. Для проведения конкурса Постановлением Исполнительного комитета образуется конкурсная комиссия.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов назначаемых Исполнительным комитетом.

4.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решение по итогам конкурса.

4.5. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в ее отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

## **5. Порядок проведения конкурса.**

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса- собеседования в два этапа.

5.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе и проводит мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверку достоверности документов.

5.1.2. На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решения по итогам конкурса.

5.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование.

5.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности заместителя Руководителя сельского Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, на замещение которой претендуют кандидаты.

5.5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, установленных законодательством о муниципальной службе.

5.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета на замещение которой он был объявлен, Исполнительный комитет обязан в трехдневный срок принять решение о проведении повторного конкурса.

## **6. Решение конкурсной комиссии**

6.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из претендентов выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета. Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

6.2. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Документы претендентов на замещение должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.



14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

При заполнении данного пункта необходимо предприятия и учреждения именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием наименования органа, организации, предприятия, учреждения, министерства, ведомства	Местонахождение предприятия, учреждения
вступления	ухода		

15. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, и других выборных органах.

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

16. Какие имеет государственные награды \_\_\_\_\_  
когда и кем награждены

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
командный, административный, технический и т.д.

18. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Личная подпись: